Document d'information au sujet du CV commun

Qu'est-ce que le CV commun?

Le CV commun canadien (CVC) est un outil web conçu pour les chercheurs canadiens pour leur permettre de sauvegarder des renseignements personnels et les aider à préparer et à présenter un CV normalisé en format PDF à un organisme lorsqu'ils font une demande de financement de recherche.

Veuillez noter que la Société canadienne des anesthésiologistes (SCA) n'est pas membre du réseau du CVC et que son nom n'apparaît pas sur la liste des organismes membres du réseau. Vous devrez créer votre CVC pour les **Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC)**, l'enregistrer en format PDF et le télécharger.

Renseignements supplémentaires

Veuillez consulter les sites web du CVC et des IRSC pour de plus amples renseignements. Le site web des IRSC offre maintenant de l'aide pour la préparation du CVC et des trucs et astuces pour l'utilisation du nouveau système, y compris des vidéos de formation qui soulignent les nouveaux éléments du CVC.

Créer votre CV commun

1. **Avant de commencer, vous devez compléter les quatre étapes suivantes:**
   Afin de créer votre CVC, vous devez:
   i. avoir installé Adobe Acrobat Reader sur votre poste informatique. Vous pouvez le télécharger à l'adresse http://www.adobe.com/prodindex/acrobat/readstep.html.
   ii. ouvrir un compte RechercheNet. Si vous n'avez pas de compte RechercheNet, allez sur le site web de RechercheNet (https://www.researchnet-recherchenet.ca/rnr16/LoginServlet) et choisissez votre langue de prédilection. À la page suivante, sous « Ouverture de session », cliquez sur le lien « s'inscrire » et suivez les directives pour ouvrir un compte. Si vous êtes déjà inscrit, votre nom d'utilisateur correspond à l'adresse électronique dont vous vous êtes servi pour ouvrir votre compte.
   iii. obtenir un NIP des IRSC. Si vous n'avez pas déjà un NIP des IRSC, ouvrez une session dans votre compte RechercheNet. Lorsque votre session est ouverte, cliquez sur votre nom d'usage (coin supérieur droit) et sélectionez du menu déroulant le lien « Demander un NIP des IRSC » et complétez le formulaire. Après votre inscription, prévoyez un jour ouvrable pour le traitement de votre NIP des IRSC.
   iv. vous inscrire au site web du CVC. Si vous n'êtes pas inscrit, rendez-vous sur le site du CVC (https://ccv-cvc.ca/) et cliquer sur « Entrer ». À la page suivante, cliquez sur le lien « Enregistrer » et suivez les directives. Si vous êtes déjà inscrit, votre nom d'usager correspond à l'adresse électronique dont vous vous êtes servi pour ouvrir votre compte.
2. **Rendez-vous sur le site du CVC à l'adresse** : https://ccv-cvc.ca/; vous y trouverez de plus amples renseignements.
3. **Ouvrez une session**

4. **Faites les choix suivants :**
    a. CV: Financement
    b. Source de financement: IRSC
    c. Type de CV: IRSC Académique

5. **Saisissez les renseignements de votre curriculum vitae**
   Nous invitons les requérants à rédiger leur CVC le plus tôt possible, en prévoyant du temps pour se familiariser avec le nouveau système et ses exigences supplémentaires en matière de données.

   On peut remplir les sections et les champs dans n'importe quel ordre, en tout temps. Les sections et les champs devront toutefois tous être valides avant que le CV puisse être enregistré.

   Veuillez noter que la section « Contributions » est très longue et qu'il faut la remplir en ligne. On ne peut plus désormais joindre les contributions sous forme de pièce jointe au CVC; il faut les entrer sous forme de données structurées. Le CVC ne permet plus d'inscrire des contributions qui remontent à plus de 5 ans. Si vous n'avez pas déjà effectué la mise à jour de votre CVC dans le nouveau format, **préparez-vous à ce que le processus prenne beaucoup de temps (de trois à quatre heures) : il serait donc sage de vous y prendre bien avant la date limite de présentation de votre demande.**

6. **Visualisez votre CV**
   Pour visualiser votre CV, cliquer sur le bouton **« Aperçu »** situé au haut de la page. **Un brouillon en format imprimable de votre CV seulement sera alors généré, et ce format convient pour votre demande auprès de la SCA.** Ne cliquez PAS sur le bouton «Soumettre» sur le site du CVC. Si vous cliquez sur « Soumettre » lorsque vous êtes à l'intérieur du système du CVC, toutes les données de CV que vous aurez entrées seront envoyées aux IRSC.

7. **Enregistrez le fichier PDF dans votre ordinateur**
   Vous pouvez enregistrer le fichier PDF en cliquant sur « **Save** » (sauvegarder).

8. **Téléchargez votre CVC sur le site de demande en ligne**
   Revenez à votre demande en ligne et téléchargez le fichier PDF de votre CVC sur le site de demande en ligne de la SCA à l'«**Step 4 – File Upload**» (**Étape 4 – Téléchargement de fichier)**.